

Муниципальное учреждение дополнительного образования
центр творчества и развития «Радуга»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 5 от 07.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО ЦТР «Радуга»
Соловьева Н.Л.
«07» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованного муниципальным учреждением дополнительного образования центром творчества и развития «Радуга» (далее – учреждение) для отдыха и оздоровления обучающихся Рыбинского муниципального округа в каникулярное время.

1.2. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Настоящее Положение является нормативным правовым локальным актом учреждения, обязательным для руководства и исполнения всеми участниками лагеря.

2. Основные цели и задачи лагеря

2.1. Цель лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей, в том числе из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, через реализацию Программы Лагеря, направленной на развитие детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Задачи:

- выявлять и развивать интеллектуальный и творческий потенциал детей;
- развивать коммуникативные и лидерские качества детей;
- формировать у детей культуру и навыки здорового и безопасного образа жизни, общую культуру;
- создавать условия для социализации детей через выполнение различных социальных ролей;
- создавать условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- организовывать занятость и отдых детей, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий по интересам;
- обеспечивать необходимые условия для охраны здоровья детей, в том числе питание.

3. Организация и основы деятельности лагеря

3.1. Лагерь открывается на основании и приказа директора учреждения после получения санитарно-эпидемиологического заключения на заявленный вид деятельности и акта приема лагеря.

3.2. Лагерь функционирует в каникулярное время. Продолжительность смены в лагере

определяется длительностью каникул и составляет в период зимних, весенних и осенних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 календарных дней.

3.3. Лагерь создается для обучающихся в возрасте с 6 до 17 лет. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья и на основании приказа.

3.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье. Обучающиеся находятся в лагере 6 часов: с 8-30 до 14-30 при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).

3.5. В лагере создаются условия, необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей обучающихся

3.5. Питание детей в лагере организуется в столовой МОУ Тихменевская СОШ по договору на оказание услуг по организации питания детей в лагере.

3.6. Медицинское сопровождение на период работы лагеря обеспечивается медицинской сестрой МОУ Октябрьская СОШ.

3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отрядах), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.8. Работники лагеря самостоятельно разрабатывают Программу воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, календарный план воспитательной работы и программу смены, определяют основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

4. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря.

4.1. Расстановку кадров для проведения смены лагеря (административный и педагогический персонал) осуществляет директор учреждения.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала смены (каникул) объема учебной нагрузки (должностного оклада) с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.3. Директор учреждения приказом назначает начальника лагеря, воспитателей из числа педагогических работников учреждения, возлагая на них ответственность за проведение мероприятий по организации деятельности лагеря, а также реализацию Программы смены.

4.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка лагеря, приказами директора учреждения об организации лагеря, должностными обязанностями.

4.5. Начальник Лагеря:

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- отвечает за реализацию программы смены;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- отвечает за организацию учета детей;
- совместно с воспитателями разрабатывает Программу воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, календарный план воспитательной работы и программу смены;
- осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.6. Воспитатели Лагеря:

- осуществляют воспитательную деятельность по программе смены; проводят мероприятия;
- следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

5.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на участие в запланированных мероприятиях по программе лагеря;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Дети обязаны:

- выполнять требования Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу учреждения и лагеря;
- выполнять законные требования администрации учреждения и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

6.1. Работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

6.4. Не допускается самовольный уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Финансовое обеспечение лагеря

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Лагерь организуется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской платы.

7.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (посещение кинотеатра, поездки и др.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

8. Ответственность

8.1. Учреждение несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление отчетов.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.