

**1. Организация учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1.1. Организационная деятельность  |
| 1 | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг. | В течение года | Администрация,зам. Директора. |
| 2 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год. | Август-сентябрь | Директор  |
| 3 | Организация набора детей в творческие объединения. | Август-сентябрьв течение года | Зам. директора, методистпдо |
| 4 | Организация взаимодействия с образовательными учреждениями Рыбинского муниципального района МУ ДО ЦТР «Радуга». | Сентябрьв течение года | методист,пдо |
| 5 |  Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН. | до 07.09.17г. - 2 – 4 г/о, до 15.09.17 - 1 г/о | Зам. директора, методист,пдо |
| 1.2. Информационно-аналитическая деятельность |
| **№** | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся.  | По плану работы УО  | Администрация,методист |
| 2 | Сдача отчетности: - учебный план;- списки воспитанников на текущий учебный год; - заявление родителей;- график открытых занятий;- расписание. | до 15.09.17до 15.09.17до 15.09.17до 15.09.17до 15.09.17 | методистпдопдопдопдо |
| 3 | Кадровый состав педагогических работников. | до 15.09.17 | Зам. Директора. |
| 4 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год. | до 15.09.17 | Директор |
| 5 | Анализ работы МУ ДО ЦТР «Радуга». | январьмай | Зам. директора,методист, педагог-организатор |
| 6 | Анализ работы творческих объединений за прошедший учебный год. | май | пдо |
| 8 | Справки по итогам внутреннего контроля. | в течение года | Директор,зам. директора. |
| 9 | Отчеты по проведению мероприятий. | в течение года | Педагог-организаторметодист. |
| 10 | Проверка ведения журналов. | 1 раз в 2 месяца | Директор,зам. директора, методист |

|  |
| --- |
|  **1.3.Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей** |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение образовательных программ. | август-сентябрь | Зам. директора, методист, пдо |
| 2. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса. | май-август | методист, пдо |
| 3. | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО. | сентябрь | Зам. директора, методист |
| 4. | Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей. | январьМай | Зам. директора, методист |
| **1.4. Воспитательная работа** |

|  |
| --- |
| **Участие в массовых мероприятиях на 2017-2018 учебный год** |
| **мероприятие** | **ответственный** | **уровень** | **срок проведения** |
| День открытых дверей «Здравствуй, творчества страна!» | Якунина Ю.А. | учрежденческий | 01.09.17 г. |
| Фольклорный праздник «На завалинке», в рамках Дня толерантности | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений | учрежденческий | 16.11.17. |
| Конкурсно-игровая программа «Мама – это жизнь» | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений. | учрежденческий | 25.11.17г. |
| День воинской славы России - «Битва под Москвой» | Якунина Ю. А. | учрежденческий | 5.12.17 г. |
| Новогодняя детская дискотека «Переполох у елки» | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений. | учрежденческий | декабрь |
| Конкурсно-игровая программа «Мужское дело!» | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений. | учрежденческий | февраль |
| Конкурсно-игровая программа «Мисс Весна» | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений. | учрежденческий | март |
| Игровая программа «День Юмора» | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений. | учрежденческий | апрель |
| Конкурсно-игровая программа «Космос начинается с Земли» | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений. | учрежденческий | апрель |
| День Победы – участие в митингеАкция «Наследники победы» | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений. | учрежденческий | 7-8 мая 2017 г |
| Праздник «Город мастеров». | Якунина Ю. А.педагоги творческих объединений. | учрежденческий | май |
| **1.5. Практическая деятельность**  |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в конкурсах различных уровня. | в течение года |  методист, педагог-организатор, пдо |
| 2 | Подготовка и проведение мероприятий со школами района. | в течение года | методист, пдо |

|  |
| --- |
| **1.6. Здоровьесберегающая деятельность**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | По графику административно-общественного контроля | Зам. директора, завхоз |
| 2 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий. | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Директор. ответственный по ОТ, ПБ и ТБ, пдо |
| **1.7. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушенийнесовершеннолетних** |
| 1 | Уточнение и пополнение банка данных неблагополучных семейвоспитанников, склонных к правонарушениям исостоящих на внутришкольном учете и в КДН. | сентябрь - октябрь | методист |
| 2 | Вовлечение в систему дополнительногообразования детей и подростков. | в течение года | пдо |
| 3. | Организация воспитательных часов по вопросампрофилактики правонарушений срединесовершеннолетних. | по плану | педагог-организатор, пдо |
| 4. | Работа летней смены творческого лагеря. | июнь | Зам. директора, педагог-организатор, пдо |
| **1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** |
| 1 | Организация и проведениеинструктажей по ОТ, ПБ и ТБ с воспитанниками. | в течение года | Ответственный по ОТ, ПБ и ТБ, ПДО |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования. | В течение года | АдминистрацияКомиссия по ОТ, ПБ и ТБ |
| 3 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ, ПБ и ТБ в системе дополнительного образования. | 1 раз в полугодие | Директор |
| **1.8. Работа с родителями** |
| **№** | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений. | сентябрь | Директор, зам. директора, пдо |
| День открытых дверей для родителей, праздник Мастеров. | 01.09.2017г.май 2018 г. | Директор, зам. директора, методист, педагог-организатор, пдо |
| 3 | Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений. | в течение года | Зам. директора,методист, педагог-организатор, пдо |
| 4 | Проведение открытых занятий для родителей с целью демонстрации достижений воспитанников. | в течение года | методист, пдо |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей. | в течение года |  педагог-организатор, пдо |
| **1.9 Работа методиста** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Посещение различного уровня методических семинаров. | в течение года | методист |
| 2 | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий. | в течение года |  методист, ПДО |
| 3 | Разработка учебно – методических материалов. | в течение года |  методист, пдо |
| 2 | Анализ реализации образовательных программ. | май | методист, пдо |
| 3 | Анализ методической работы за 2017-2018 уч.г. |
| 4 | Планирование работы на 2018-2019 уч.г. |
|  **2.Повышение квалификации педагогических работников** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Аттестация педагогических кадров. | в течение года | Зам.директора |
| 2 | Разработка учебно – методических материалов. | в течение года | Зам. директора, методист, пдо |
| 3 | Участие в городских, муниципальных, областных, фестивалях. | в течение года | Зам. директора, методист, пдо |
|  **2.1Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педкадрами** |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | сентябрь | Зам. директора, методист, пдо |
| 2 | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания  | в течение года | Зам. директора, методист, пдо |
| 3 | Посещение занятий, мероприятий  | в течение года | Зам. Директора , методист, пдо |
| 4 | Школа педагогического мастерства |  |  |
| Учебный план-программа . Инструктаж о ведении документации (заполнение и ведение журналов) | сентябрь | методист |
| Консультирование по проведению входящей диагностики ЗУН обучающихся. | октябрь | методист |
| Требование к анализу занятия и деятельности педагога: типы и формы занятий. Самоанализ занятия. | ноябрь | методист |
| Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. Методичка для педагога «Деятельность педагога на занятии при личностно-ориентированном обучении». | декабрь | методист |
| Учебно-практический семинар. Составление отчёта о реализации образовательной программы. Работа с учебно-методической документацией. | апрель | методист |
| Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | май | методист |
| **2.2 Работа по аттестации педагогов** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Помощь в заполнении заявлений аттестуемых ПДО. | в течение года | директор |
| 2 | Оформление графика прохождения аттестации ПДО. | август | Зам. директора  |
| 3 | Положение о порядке аттестации педагогических на соответствие занимаемой должности МУ ДО ЦТР «Радуга», консультации. | октябрь | Зам. директора, методист |
| **2.3. Программно-методическая деятельность** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке и доработке образовательных программ | в течение года | Зам. директора, методист, пдо |
| 2 | Разработка программ, проектов МУ ДО ЦТР «Радуга»: Программа сотрудничества со школами Рыбинского района. | в течение года | Зам. директора, методист, пдо |
| 3 | Разработка положений игровых программ, конкурсов и выставок, планируемых в 2017-2016 уч.г. | в течение года | методист |
| 4 | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам(выпуск методической продукции, буклетов, брошюр). | в течение года | Зам. директора, методист, пдо |
|  Пополнение методической папки «Работа с одарёнными детьми» | в течение года | Зам. директора, методист, педагог-организатор, пдо |
| Методичка для педагога «Деятельность педагога на занятии при личностно-ориентированном обучении». | январь –март | методист |
| **2.4. Информационно – аналитическая деятельность** |
| 1 |  Работа по сайту:  -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой);- наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт УО. | в течение года | Директор. Зам директора, ответственный за размещение информации на сайте. |
| 2 | Формирование банка данных о педагогах.Работа с АССИО. Своевременное предоставление информации. | в течение года  | Зам. директора |
| 6 | Сбор информации по участию воспитанников в конкурсах различного уровня. | в течение года | Зам. директора, методист |
| 7 | Формирование электронного банка образовательных программ ПДО-пополнение;-систематизация; -перевод программ на электронные носители. | в течение года  | Зам. директора, методист, пдо |
| 8 | Пополнение банка данных методических материалов. | в течение года  | Зам. директора, методист, пдо |
| **2.5 Аналитическая деятельность** |
| 1 | Посещение, анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий | в течение года(по плану) | Зам. директора, методист, |
| 2 | Анкетирование и мониторинг | в течение года | Зам. директора, методист |
| 3 | Исследование достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях:-ведение статистического учета;-анализ результатов. | в течение года | методист, педагог-организатор |
| 4 | Аттестация обучающихся творческих объединений. | апрель-май  | Зам. директора, методист, пдо |
| **3. Деятельность администрации МУ ДО ЦТР «Радуга»****по управлению и контролю** |
| **3.1. Заседание педагогического совета** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание №1** |  |  |
|  | 1. Обсуждение перспективного плана работы МУ ДО ЦТР «Радуга» на 2017-2018 учебный год .2. Обсуждение плана массовых мероприятий МУ ДО ЦТР.3. Программа сотрудничества со школами район на 2017-2018 учебный год.4. Обсуждение графика утверждения планов объединений на 2017-2018 учебный год. 5. Подготовка кабинетов к новому учебному году. | Август  | Директор  |
| 2. | **Заседание 2** |  |  |
|  | 1.Ознакомление с планом работы ЦТР на год. 2. О результатах комплектования учебных групп. 3. Об аттестации педагогических работников в 2017-2018 уч. г. О создании комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.4. Организация Дня открытых дверей. 5. Текущие вопросы.  | сентябрь | Директор,зам. директора, пдо |
| 3. | **Заседание 3** | ноябрь |  |
|  | 1. Проектирование и анализ учебного занятия.
2. Программа и учебный план. Соответствие заполнения журналов содержанию программы.
3. Проведение мероприятий для кружковцев во время осенних каникул.
 |  | Директор,зам. директора, пдо, методист |
| 4. | **Заседание 4** |  |  |
|  | 1. «Использование различных методик по организации работы с детьми при личностно-ориентированном обучении»2. Анализ работы за первое полугодие. План работы на второе полугодие. | декабрь | Зам. директора, методист, педагог-организатор. |
| 5. | **Заседание 5** |  |  |
|  | 1. «Внеурочная деятельность и дополнительное образование в рамках реализации ФГОС».2. «Повышение профессиональной компетентности педагога – необходимое условие развития учреждения» | февраль | Директор, зам. директора, методист, пдо |
| 6. | **Заседание 6** |  |  |
|  |  1. О работе в летний период:- О подготовке ЦТР к новому учебному году.- Об итогах работы.- Об организации лагеря с дневным пребыванием детей. | май | Директор, зам. директора, методист  |

Контингент обучающихся на 2015-2016 учебный год

В Центре «Радуга» для **504** детей организована деятельность творческих объединений по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направленность образовательных программ** | **Количество групп** | **Количество обучающихся (чел.)** |
| 1 | Художественно-эстетическая | 16 | 234 |
| 2 | Физкультурно - спортивная | 10 | 142 |
| 3 | Туристско-краеведческая | 7 | 101 |
| 4 | Социально-педагогическая | 2 | 27 |
|  | **Итого:** | **35** | **504** |